

Estado de Santa Catarina
Câmara Municipal de Vereadores
de Guarujá do Sul

Concurso Público – 001/2025

Organizadora:



CADERNO DE PROVA

Tipo 2

Auxiliar Legislativo

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1** a **35**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h00min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

O processo legislativo municipal, conforme disposto na Lei Orgânica de Guarujá do Sul e na Constituição Federal, segue etapas formais para que uma proposição se transforme em norma jurídica.

Dentre as etapas, assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**:

- (A) Iniciativa > sanção > votação > promulgação > veto.
- (B) Iniciativa > tramitação nas comissões > votação > sanção > promulgação.
- (C) Proposição > sanção > publicação > leitura em plenário.
- (D) Votação > tramitação > promulgação > iniciativa.

Questão 02

Conforme a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011), os órgãos públicos devem divulgar, independentemente de requerimento, uma série de informações de interesse coletivo. Essa obrigação é conhecida como:

- (A) Acesso controlado.
- (B) Transparência condicionada.
- (C) Transparência ativa.
- (D) Sigilo qualificado.

Questão 03

O ato administrativo, segundo Hely Lopes Meirelles, é a declaração do Estado ou de quem o represente, que produz efeitos jurídicos imediatos.

Considerando seus atributos, é **correto** afirmar que:

- (A) A presunção de legitimidade implica que o ato é considerado válido até prova em contrário.
- (B) A imperatividade confere caráter discricionário absoluto ao ato.
- (C) A tipicidade é um atributo que autoriza o ato a inovar na ordem jurídica.
- (D) A autoexecutoriedade permite a criação de normas com força de lei.

Questão 04

Um servidor foi designado para redigir uma ata de sessão plenária. Ao entregá-la, o presidente devolveu o documento solicitando correção, pois não seguia os critérios técnicos adequados.

Assinale a alternativa **correta** que contém os requisitos obrigatórios da ata:

- (A) Data, horário, local, nomes dos presentes, deliberações e assinatura.
- (B) Propostas futuras e opiniões pessoais.
- (C) Saudação inicial e vocativo do presidente.

(D) Apenas as falas dos vereadores.

Questão 05

Em relação à Constituição Federal (art. 37) e aos princípios aplicáveis à Administração Pública, analise as afirmativas a seguir:

I.A publicidade dos atos administrativos tem por finalidade garantir a transparência e o controle social.

II.A eficiência exige que o servidor alcance resultados com menor gasto de recursos e tempo.

III.A legalidade permite ao agente público inovar na ordem jurídica quando houver omissão da lei.

IV.A moralidade obriga o agente público a observar padrões éticos mesmo em atos legais.

V.A impessoalidade significa que o agente público deve tratar a todos com igualdade, sem favorecimentos.

Com base na análise, estão **corretas** apenas:

- (A) I, II, IV e V.
- (B) II, III e IV.
- (C) I e II.
- (D) III e IV.

Questão 06

A Comissão de Constituição, Justiça e Redação, como órgão técnico da Câmara Municipal, possui um papel fundamental no processo legislativo. Entre suas atribuições principais está a análise da legalidade, constitucionalidade e correção das proposições legislativas. Considerando essas competências, assinale a alternativa **correta** sobre as funções da referida comissão:

- (A) Compete à Comissão de Constituição, Justiça e Redação promulgar leis rejeitadas pelo Executivo, em casos de omissão do presidente da Câmara.
- (B) A Comissão de Constituição, Justiça e Redação atua exclusivamente como órgão consultivo, sem qualquer interferência no trâmite das proposições legislativas.
- (C) É função da comissão emitir pareceres sobre a legalidade das proposições legislativas e elaborar sua redação final após aprovação em plenário.
- (D) A comissão limita-se à discussão de matérias de iniciativa popular, sendo vedada sua atuação em projetos do Executivo.

Questão 07

Sobre o funcionamento das Câmaras Municipais e os processos legislativos, com base na Lei Orgânica e no Regimento Interno da Câmara de Guarujá do Sul (SC), analise as afirmativas:

- (_)O presidente da Câmara pode votar normalmente em qualquer matéria, ainda que esteja presidindo a sessão.
- (_)Moções são proposições legislativas que expressam opinião da Câmara sobre fatos relevantes.

(_) Projetos de decreto legislativo tratam de matérias de competência privativa do prefeito.

(_) As comissões permanentes são obrigatórias e possuem funções técnicas, legislativas e fiscalizadoras.

(_) O parecer das comissões é etapa opcional no processo legislativo e pode ser suprimido por decisão do relator.

Sobre o funcionamento das Câmaras Municipais e os processos legislativos, com base na Lei Orgânica e no Regimento Interno da Câmara de Guarujá do Sul (SC), analise as afirmativas e julgue-as com "V" para verdadeiro ou "F" para falso:

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, de cima para baixo.

- (A) F, F, V, V, F.
- (B) V, V, F, V, V.
- (C) F, V, F, V, F.
- (D) F, V, F, F, V.

Questão 08

Com base nos princípios arquivísticos e na legislação vigente, analise as afirmativas a seguir:

I. A tabela de temporalidade documental estabelece prazos de guarda e critérios para eliminação ou recolhimento de documentos.

II. O protocolo é responsável por arquivar documentos e definir regras de conservação permanente.

III. A classificação documental visa à organização sistemática dos documentos por tema, função ou tipo.

IV. O arquivo corrente compreende documentos em uso ou de consulta frequente.

V. A digitalização de documentos torna desnecessária a aplicação de critérios arquivísticos.

Com base na análise, estão **corretas** apenas:

- (A) II, IV e V.
- (B) III e V.
- (C) I, II e V.
- (D) I, III e IV.

Questão 09

Sobre o uso de tecnologias no setor público e no ambiente legislativo, especialmente quanto ao pacote Microsoft Office e segurança da informação, analise as afirmativas a seguir:

I. O Word é utilizado para produção de documentos com recursos de formatação, revisão e comentários.

II. O Excel permite elaborar planilhas com fórmulas, gráficos e controle de dados.

III. O uso de senhas seguras e a realização de backups são práticas recomendadas de segurança da informação.

IV. O PowerPoint é limitado a textos e não permite uso de imagens ou recursos visuais.

V. O Outlook permite o envio e recebimento de e-mails institucionais, além de gerenciamento de calendário.

Com base na análise, estão **corretas** apenas:

- (A) I, II, III e V.
- (B) I e III.
- (C) II, IV e V.
- (D) I, II e IV.

Questão 10

O princípio da impessoalidade, previsto no art. 37 da Constituição Federal, aplica-se a diversos aspectos da Administração Pública, inclusive à produção legislativa.

Nesse sentido, é **correto** afirmar que:

- (A) A impessoalidade garante o sigilo absoluto de informações públicas.
- (B) A impessoalidade permite que servidores escolham como redigir documentos, desde que respeitada a hierarquia.
- (C) A impessoalidade permite concessão de privilégios administrativos em razão de amizade ou afinidade.
- (D) A impessoalidade veda que leis, projetos e atos administrativos sejam utilizados para promoção pessoal de agentes públicos.

Questão 11

A respeito da digitalização de documentos legislativos, de acordo com as diretrizes arquivísticas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e práticas modernas de gestão documental, é **correto** afirmar que:

- (A) A digitalização deve preservar a autenticidade, integridade e acessibilidade do documento.
- (B) Documentos eletrônicos não precisam obedecer a tabela de temporalidade.
- (C) A digitalização substitui completamente a necessidade de classificação.
- (D) Uma vez digitalizado, o documento físico deve ser descartado imediatamente.

Questão 12

A respeito da Administração Pública e do serviço público, conforme princípios constitucionais e normas administrativas aplicáveis, analise:

(_) A descentralização administrativa ocorre quando a execução de serviços é delegada a outras entidades, como autarquias e fundações.

(_) A centralização implica que todos os serviços são executados diretamente pela Administração Direta.

(_) O servidor público pode agir conforme suas convicções pessoais, desde que respeite a eficiência administrativa.

(_)O princípio da moralidade exige que o agente público atue com ética, mesmo nos atos legalmente válidos.

(_)A publicidade dos atos administrativos pode ser limitada em razão de sigilo legal.

A respeito da Administração Pública e do serviço público, conforme princípios constitucionais e normas administrativas aplicáveis, analise as afirmativas a seguir e julgue-as com "V" para verdadeiras ou "F" para falsas:

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, de cima para baixo.

- (A) F, F, V, V, F.
- (B) F, V, V, F, V.
- (C) V, V, F, V, V.
- (D) V, F, F, V, V.

Questão 13

A Constituição Federal, ao tratar dos princípios da Administração Pública, define cinco princípios expressos no caput do art. 37, são eles: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Sobre o princípio da eficiência, assinale a alternativa **correta**:

- (A) Permite a delegação de competências privativas.
- (B) Pode ser ignorado em atividades típicas do Legislativo.
- (C) Exige que a atividade administrativa seja pautada por resultados, economicidade e agilidade.
- (D) Garante liberdade total ao agente público para decidir métodos de atuação.

Questão 14

A respeito dos documentos oficiais e da Redação Oficial, com base no Manual de Redação da Presidência da República e nas práticas administrativas adotadas no serviço público, analise as afirmativas:

(_)A linguagem da redação oficial deve ser formal, impessoal e voltada à clareza da informação.

(_)O uso da primeira pessoa do singular é recomendado quando o documento expressar opinião pessoal de autoridade.

(_)A estrutura dos documentos oficiais varia conforme o cargo do redator e não exige padronização.

(_)A assinatura nos documentos deve vir acompanhada da identificação funcional do signatário.

(_)O vocativo "Prezado Senhor" é inadequado em comunicações oficiais entre autoridades públicas.

A respeito dos documentos oficiais e da Redação Oficial, com base no Manual de Redação da Presidência da República e nas práticas administrativas adotadas no serviço público, analise as afirmativas e julgue-as com "V" para verdadeiro ou "F" para falso:

Assinale a alternativa que apresenta a sequência

correta, de cima para baixo.

- (A) V, F, F, V, F.
- (B) V, V, F, V, F.
- (C) F, V, F, F, V.
- (D) F, V, V, F, F.

Questão 15

Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, adotado como padrão pela administração pública federal e comumente seguido em diversas câmaras municipais, o ofício é utilizado para comunicação entre autoridades de diferentes órgãos. Considerando suas características formais e estruturais, assinale a alternativa **correta** sobre esse tipo de documento:

- (A) O uso do pronome de tratamento "Vossa Excelência" é obrigatório apenas quando o destinatário for servidor do mesmo órgão do remetente.
- (B) O ofício deve sempre ser redigido em linguagem coloquial, com o objetivo de aproximar a administração pública do cidadão.
- (C) O ofício deve conter local e data, vocativo, corpo do texto, e, quando necessário, o fechamento e assinatura, observando sempre o padrão formal da linguagem.
- (D) A identificação do signatário no ofício deve vir obrigatoriamente antes da assinatura, para garantir formalidade e clareza.

Questão 16

Durante uma reunião, um vereador solicitou verbalmente a criação de uma nova comissão temporária. O presidente da Câmara informou que seria necessário apresentar um requerimento formal para deliberação.

Considerando o Regimento Interno e as práticas legislativas, a resposta do presidente está:

- (A) Incorreta, pois basta o pedido verbal em plenário.
- (B) Equivocada, pois se trata de ato administrativo e não legislativo.
- (C) Equivocada, já que comissões não dependem de aprovação.
- (D) Correta, pois requerimento é o instrumento formal para solicitações legislativas.

Questão 17

O Estatuto dos Servidores Públicos de Guarujá do Sul prevê condutas éticas e deveres funcionais. Sobre o atendimento ao público, é **correto** afirmar que:

- (A) O servidor deve tratar o público com cortesia, presteza e respeito.
- (B) Pode priorizar atendimentos conforme afinidade.
- (C) Pode delegar o atendimento para estagiários sem supervisão.

- (D) Está dispensado de prestar informações em horário de almoço.

Questão 18

Um servidor responsável pelo arquivo da Câmara está organizando os documentos legislativos referentes às sessões plenárias realizadas entre 2020 e 2023. Considerando que esses documentos são consultados apenas ocasionalmente, eles devem ser classificados como:

- (A) Arquivo corrente.
- (B) Arquivo intermediário.
- (C) Documentação inativa e eliminável.
- (D) Arquivo permanente.

Questão 19

O sistema operacional Windows, muito utilizado no setor público, oferece ferramentas que facilitam a organização e o acesso a documentos e pastas, contribuindo para a produtividade no ambiente de trabalho. Uma dessas ferramentas é o Explorador de Arquivos, assinale a alternativa **correta** sobre a principal função dessa ferramenta:

- (A) Realizar cálculos e fórmulas automatizadas.
- (B) Transcrever áudios automaticamente.
- (C) Acessar, organizar e mover arquivos e pastas armazenadas no computador.
- (D) Criar apresentações com transições animadas.

Questão 20

Um servidor enviou ao gabinete da presidência um memorando com solicitações de materiais de expediente e uso de sala de reuniões. O documento foi devolvido com a orientação de que fosse refeito, pois o tipo utilizado estava incorreto.

Assinale a alternativa que descreve **corretamente** qual documento deveria ser utilizado.

- (A) Ata.
- (B) Edital.
- (C) Moção.
- (D) Requerimento.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 28.

Gestão Pública para Todos: Um olhar sobre a juventude

No dia 12 de agosto é comemorado o Dia Internacional da Juventude. No Brasil, de acordo com o Estatuto da Juventude, formam parte do grupo, aqueles com idade entre 15 e 29 anos, o que representa 23% da população brasileira. Pensar políticas para juventude é, portanto,

pensar o presente e futuro da sociedade brasileira.

Ao planejar políticas públicas direcionadas à juventude, é preciso considerar as diferentes realidades da população jovem, principalmente aqueles em situação de maior vulnerabilidade como classes sociais mais baixas, mulheres, LGBTQIA+, imigrantes, pessoas com deficiência, entre outros. Investir na população jovem tem um retorno socioeconômico alto para a sociedade, contribuindo para redução de desigualdades e podendo resultar nos seguintes efeitos:

- Descobertas e inovação científica;
- Aumento da qualidade de vida e poder aquisitivo da população;
- Aumento da mão de obra qualificada;
- Diminuição dos índices de violência e de pobreza;
- Desenvolvimento econômico local.

São diversas as ações que podem ser tomadas pelo poder público com a finalidade de impactar a juventude, abrangendo desde ações no setor de educação até o setor de saúde, lazer e bem estar.

Educação e capacitação técnica

Quando observamos os dados atuais do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), percebemos facilmente que a pandemia agravou a evasão escolar, que passou de 2,3% em 2020 para 5% em 2021. Além disso, menos de 20% dos jovens de 18 a 24 anos estão matriculados no ensino superior – dados divulgados pelo Instituto Semesp. Duas importantes causas desses números são a dificuldade de acesso ao ensino remoto e a necessidade de contribuir para a situação financeira familiar em tempos de crise

<https://redejuntos.org.br/gestao-publica-para-juventude/>

Questão 21

"São **diversas** as ações que podem ser tomadas pelo poder público com a finalidade de impactar a juventude, abrangendo desde ações no setor de educação até o setor de saúde, lazer e bem estar."

Análise sintaticamente a expressão destacada e marque a alternativa correta.

- (A) Tem a função de núcleo do sujeito do verbo 'ser', sendo considerada termo essencial da oração.
- (B) Tem a função de adjunto adnominal, em uma oração sem sujeito, sendo considerada termo acessório da oração.
- (C) Tem a função de adjunto adnominal do sujeito, sendo considerada termo acessório da oração.
- (D) Tem a função de predicativo do sujeito, sendo considerada termo integrante da oração.

Questão 22

"Ao planejar políticas públicas direcionadas à juventude, é preciso considerar as diferentes realidades da

população jovem..."

A crase empregada no trecho ocorre porque o adjetivo 'direcionadas' exige a preposição 'a', e ela se combina com o artigo definido, formando a crase. Agora, considere as lacunas nas frases a seguir:

I. Ficamos na reunião desde..... 12h.

II. Escreveu..... lápis.

III..... medida que o tempo passa as amizades aumentam.

IV. Vou..... lugar hoje.

A alternativa que preenche corretamente as lacuna é:

- (A) as, a, À, àquele.
- (B) às, a, À, aquele.
- (C) às, à, A, aquele.
- (D) às, a, À, àquele.

Questão 23

Com base nas regras de acentuação dos vocábulos extraídos do texto, identifique a alternativa INCORRETA.

- (A) Os vocábulos 'até' e 'além' são oxítonas terminadas, respectivamente, em 'e' e 'em', sendo acentuadas conforme as regras da acentuação gráfica. Da mesma forma, os vocábulos 'Amapá' e 'vintém' seguem o mesmo critério de acentuação.
- (B) O vocábulo 'saúde', embora seja classificado como uma palavra paroxítona, recebe acento gráfico por uma regra que não se aplica exclusivamente às paroxítonas.
- (C) Os vocábulos 'aqueles', 'juventude' e 'agosto', embora não possuam acento gráfico, têm a mesma classificação quanto à acentuação tônica.
- (D) Os vocábulos 'políticas' e 'científica' são palavras proparoxítonas, por esse motivo, são acentuados. Seguem essa mesma regra os vocábulos 'rúbrica' e 'ridículo', que também estão acentuados corretamente.

Questão 24

O vocábulo 'socioeconômico' não é hifenizado. Os vocábulos apresentados nas alternativas a seguir também estão grafados corretamente sem o uso do hífen, exceto:

- (A) Andorinha do mar.
- (B) Cor de vinho.
- (C) Maxirresultado.
- (D) Ecossistema.

Questão 25

"Quando observamos os dados atuais do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), percebemos facilmente que a pandemia agravou a evasão escolar."

Quanto à transitividade, os verbos presentes no trecho classificam-se, na ordem, da seguinte forma:

- (A) Transitivo direto, bitransitivo e intransitivo.
- (B) Intransitivo, bitransitivo e transitivo indireto.
- (C) Transitivo direto, transitivo direto e transitivo indireto.
- (D) Transitivo direto, intransitivo e transitivo indireto.

Questão 26

"Pensar políticas para juventude é, portanto, pensar o presente e futuro da sociedade brasileira."

De acordo com o texto, qual a interpretação correta da frase acima:

- (A) As políticas públicas focadas na juventude podem impulsionar o desenvolvimento do país.
- (B) Os jovens são os únicos responsáveis pela mudança social, pois frequentemente apresentam ideias inovadoras.
- (C) A juventude representa a maior parte da população brasileira, por isso, políticas voltadas para esse grupo são fundamentais para assegurar um futuro promissor.
- (D) Os jovens enfrentam menos vulnerabilidades sociais porque não precisam de políticas públicas específicas.

Questão 27

"A Coordenadoria de Qualidade de Vida e Responsabilidade Social (CQVRS) promove atividades voltadas para o lúdico."

Com base no processo de formação da predicação do trecho, o período acima é formado por:

- (A) Predicado nominal, com verbo de ligação que tem a função de ligar o sujeito às suas características: 'voltadas ao lúdico'.
- (B) Predicado verbal, com verbo que expressa a ação de colocar em prática, estimular ou coordenar determinadas atividades.
- (C) Predicado verbo-nominal, pois o verbo, além de expressar a ação, tem a função de ligar o predicativo ao sujeito.
- (D) Predicado composto, formado por um verbo que expressa ação e por um verbo no particípio 'voltadas', que indica característica do sujeito.

Questão 28

"Menos de 20% dos jovens de 18 a 24 anos estão matriculados no ensino superior."

Considerando a regra de concordância verbal aplicada no trecho acima, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Com expressões que envolvem porcentagem, o verbo pode concordar tanto com o numeral quanto com o substantivo. Assim, ele pode ser flexionado no plural, concordando com 'jovens', ou no singular, concordando com o número.
- (B) A forma verbal no plural é aceita por alguns gramáticos; porém, seguindo as regras da gramática normativa, a preferência é pela forma no singular.
- (C) Como a expressão 'estão matriculados' é uma locução verbal, e, nesse caso, o verbo sempre faz a concordância no plural, a frase está de acordo com a gramática normativa.
- (D) O verbo deve permanecer no plural, uma vez que todas as expressões com as quais ele pode estabelecer concordância estão no plural.

Questão 29

"Ele também oferece um auxílio para despesas com transporte e alimentação, a fim de que os alunos não abandone a formação antes do término."

No trecho, observa-se um vício de linguagem denominado:

- (A) Barbarismo, pois apresenta um desvio envolvendo erro no emprego de uma palavra, que pode estar relacionado a questões fonéticas ou morfológicas.
- (B) Estrangeirismo, pois apresenta o uso de uma palavra típica de idioma estrangeiro.
- (C) Solecismo, pois apresenta um desvio que envolve erro de sintaxe na construção do trecho ou na combinação de palavras.
- (D) Ambiguidade, pois apresenta o emprego de um vocábulo que pode depreender mais de um sentido.

Questão 30

De acordo com as regras de colocação pronominal, os pronomes oblíquos podem ocupar posições antes, intercaladas ou após os verbos. Com base nessas regras, analise os enunciados a seguir:

I. Aquilo me entristeceu.

II. Convém não contar-lhe tudo.

III. Encontrar-te-ia mais tarde, se não tivesse compromisso.

IV. Devo-lhe mandar o livro hoje.

Quanto à posição dos pronomes oblíquos, estão corretas:

- (A) III e IV apenas.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) I, III e IV apenas.
- (D) I e IV apenas.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

A ocupação do território que hoje corresponde ao município de Guarujá do Sul teve como principal motivação econômica a exploração de madeira, especialmente a Araucária. Considerando o contexto histórico e econômico da região, qual das alternativas melhor explica esse processo?

- (A) A caça de animais silvestres se transformou na principal atividade comercial do município.
- (B) A proximidade com o litoral facilitou a exportação de produtos agrícolas e florestais.
- (C) A abundância de terras férteis e de madeira incentivou a vinda de colonos em busca de sustento e matéria-prima.
- (D) A extração de minério em larga escala atraiu empresas e trabalhadores estrangeiros.

Questão 32

Analisar as afirmações a seguir, classificando-as como verdadeiras (V) ou falsas (F) sobre os instrumentos utilizados no exercício da função legislativa municipal, conforme o Regimento Interno da Câmara Municipal de Vereadores de Guarujá do Sul/SC.

() A função legislativa municipal é exercida exclusivamente por meio de Leis Ordinárias e Decretos Executivos.

() As Emendas à Lei Orgânica fazem parte do processo legislativo, representando alterações à principal norma do município.

() Leis Complementares, Leis Delegadas e Resoluções são instrumentos legítimos do processo legislativo municipal.

() Os Decretos Legislativos são utilizados para tratar de matérias de competência exclusiva da Câmara Municipal, sem necessidade de sanção do prefeito.

A classificação correta, de cima para baixo, resulta em qual das sequências abaixo?

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, V, F, F.
- (C) V, F, V, F.
- (D) F, V, V, V.

Questão 33

De acordo com a Constituição Federal, o Município possui competências legislativas próprias e também pode atuar de forma suplementar às legislações federal e estadual. Com base nessa diretriz, assinale a alternativa correta:

- (A) O Município só pode legislar sobre assuntos que já estejam previstos em leis federais e estaduais, sem qualquer adaptação à realidade local.

- (B) O Município pode complementar a legislação federal e estadual somente nos assuntos que envolverem repasses financeiros da União.
- (C) A competência suplementar do Município permite revogar normas federais sempre que houver conflito com o interesse municipal.
- (D) O Município pode complementar a legislação federal e estadual quando houver interesse local, adaptando as normas gerais à sua realidade.

Questão 34

No Estatuto Unificado dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Guarujá do Sul/SC, o provimento do funcionário estável em um cargo de vencimento superior na mesma função, pela promoção por merecimento, ou em função diversa, de maior complexidade, consoante a hierarquia do serviço pelo acesso, ou atribuições de vencimento superior, no mesmo cargo, pela promoção é denominado de:

- (A) Elevação de carreira.
- (B) Aprovação.
- (C) Progressão.
- (D) Processo funcional.

Questão 35

A 30ª Conferência das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (COP30), que ocorrerá em Belém (PA) em 2025, destaca o protagonismo do Brasil em temas ambientais e de desenvolvimento sustentável. Considerando o contexto da conferência e suas pautas principais, analise as seguintes assertivas:

I.A conferência focará exclusivamente na redução das emissões de países desenvolvidos, sem envolver os países em desenvolvimento.

II.A COP30 será uma oportunidade para o Brasil destacar políticas de incentivo à agricultura de baixo carbono, energias renováveis e biocombustíveis.

III.Um dos temas centrais da COP30 será o financiamento climático para ajudar países em desenvolvimento a se adaptarem às mudanças climáticas.

IV.A justiça climática e a preservação da biodiversidade não estão entre as prioridades de discussão da COP30.

Estão corretas:

- (A) I e IV, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e III, apenas.